

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DES TRANSPORTS

UNITE DE GESTION DU PROJET

COOPERATION
CAMEROUN-BANQUE MONDIALE
CAMEROUN - WORLD BANK

Projet Régional pour
l'Amélioration de la Performance
du Corridor Rail/Route Douala-
N'djamena (PCDN)
*Cameroon-Chad Transport Corridor
Project (CTCP)*

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Patrieland

MINISTRY OF TRANSPORT

PROJECT MANAGEMENT UNIT

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 7/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 DU
POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES AU SEIN DE
L'UNITE DE GESTION DU PROJET REGIONAL POUR L'AMELIORATION DE LA
PERFORMANCE DU CORRIDOR RAIL/ROUTE DOUALA-N'DJAMENA (PCDN) VOLET
FACILITATION**

Pays : Cameroun

**Projet : Projet Régional pour l'amélioration de la Performance du Corridor Rail/Route Douala-
N'djamena (PCDN)**

Numéro de Crédit : N°70360-CM

I) Contexte et justification

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet régional pour l'amélioration de la performance du Corridor rail/route Douala-N'Djamena (PCDN) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce Prêt pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : « Recrutement d'un(e) Spécialiste en Passation des Marchés au sein de l'Unité de Gestion du PCDN volet Facilitation ».

Le PCDN comprend cinq (05) composantes à savoir : (i) la réhabilitation de la voie ferrée Douala-Yaoundé et modernisation de la signalisation ferroviaire, (ii) les investissements dans les connexions rail/route, renforcement institutionnel des chemins de fer et sécurité routière, (iii) la mise sur pied d'un programme de réhabilitation et d'entretien de la route N'Djamena - Moundou, (iv) la facilitation du commerce et soutien à la mise en œuvre du projet et, (v) les mécanismes de réponse immédiate, réponse d'urgence contingente (IRM-CERC).

II) Fonctions et attributions

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'UGP-MINT, le (la) Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) est chargé de la planification, de la passation et du suivi de l'exécution de l'ensemble des marchés du projet, en veillant à ce que les procédures décrites dans les accords avec la Banque soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens, des services et travaux.

Il (elle) aura pour principales missions d'assurer la mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés (PPM), plus précisément :

- Assurer la qualité et la conformité des dossiers de marchés ;
- Veiller au respect des procédures de passation des marchés, en accord avec les procédures convenues pour la mise en œuvre du projet ;
- Assurer le suivi des procédures de marchés pour une bonne marche du processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés ;



2024.06.10

- Définir un calendrier des livraisons, des paiements et des facturations des fournisseurs, en tenant compte des délais de planification et d'exécution des travaux.

A ce titre, le Day Specialist en Passation des Marchés, en concertation avec le Coordonnateur,

Planification de la passation des marchés et suivi du processus

- Établir un tableau financier de l'évaluation des travaux et des équipements, en tenant compte des coûts de transport, de livraison et de l'impact de l'inflation ;
- Mettre à jour le GCM du projet avec les données de gestion des dépenses ;
- Procéder, en concertation et à l'archivage de tous les documents et données de marchés ;
- Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris les délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, et en informer le Coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre.

Sélection et emploi des consultants

- la rédaction des demandes de manifestation d'intérêt pour les services de consultants et leur diffusion, la publication dans la presse nationale et internationale et dans DgMarket/UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- l'élaboration des dossiers de demandes de propositions ;
- la notification des lettres d'invitation aux consultants intéressés par les appels d'offres, après avis de non objection de l'IDA (si requise) ;
- la participation aux ouvertures des plis, aux évaluations des propositions techniques et financières, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller les membres de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du Projet, en qualité de personnes ressources, ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc chargés principalement de procéder aux évaluations ;
- la conclusion des contrats avec les consultants (si requise) ;
- l'établissement des contrats entre le Projet et les consultants, après avis de non objection de l'IDA (si requise) ;
- le suivi des Avis de non objection sollicités au niveau des Bureaux Régionaux.

Choix des fournisseurs de biens et équipements et d'entrepreneurs pour les marchés des travaux

- la préparation des Dossiers d'appel d'offres et les Demandes de cotation sur la base des spécifications techniques validées par l'UGP ;
- la mise de la publication des avis d'appel d'offres dans les journaux nationaux ;
- la participation aux ouvertures des plis, aux évaluations des offres, aux attributions des marchés, afin de pouvoir conseiller les membres de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du Projet, en qualité de personnes ressources, ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc chargés principalement de procéder aux évaluations ;

✓

- Services de conseil au Coordonnateur du Projet ou assimilés ainsi que tout responsable de l'exécution du projet dans les actes liés à la planification, à la passation et à l'exécution des marchés

- ## Responsabilité dans le transfert de compétence et le renforcement de capacité

Les attributions énumérées ci-dessus ne sont pas exhaustives. Le Cjy Spécialiste en Prévision des Marchés peut être amené à accomplir, sur instruction du Coordonnateur, toutes autres tâches nécessaires à l'accomplissement des activités du Projet.

4

III. Qualification et expérience

- être titulaire d'un diplôme de niveau universitaire (BAC + 3) ou d'un diplôme équivalent d'une discipline pertinente (pour exemple : ingénierie, économie, comptabilité, administration, etc.) ;
- être âgé de 25 ans au minimum au jour de publication de l'avis de recrutement ;
- Avoir au moins soit (08) ans et expérience de gestion de projets de passation des marchés, pour :
 - une expérience d'au moins quatre (4) ans à un poste de Responsable en Passation des Marchés dans le secteur public ou privé ;
 - une expérience d'au moins une (01) année à un poste de Responsable en Passation des Marchés suivant le Règlement de passation de marché de la Banque mondiale, entre 2023 et 2026, ou
 - une expérience d'au moins sept (07) ans à un poste de Responsable en Passation des Marchés dans le secteur public ou privé ;
 - une expérience récente et avérée d'au moins trois (03) années à un poste similaire pour la passation des marchés suivant le Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale.
- Justifier d'une expérience pratique dans l'utilisation du système de traitement et de suivi des marchés de la Banque Mondiale (STEP) et logiciels de planification, notamment mail, l'inscription, captures d'écran, etc. ;
- Avoir une parfaite connaissance des procédures de passation des marchés, soit Bilatéraux Multilatéraux (par exemple la Banque mondiale ou la Banque Africaine de développement, etc.) ou Bilatéraux ;
- avoir une bonne expérience générale des contrats ;
- avoir une connaissance et une compréhension suffisantes des politiques de la Banque mondiale, ainsi que du cycle de projet de la Banque mondiale ;
- maîtriser les applications logicielles couramment utilisées Word, Excel, Powerpoint, ainsi que les outils de communication tels que les réseaux sociaux ;
- être capable de travailler en équipe ;
- être capable de travailler efficacement sous pression ;
- avoir d'importantes capacités d'analyse et de résolution de problèmes ;
- avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français et la connaissance de l'anglais est un atout.



IV. Durée du contrat et lieu de travail

Le contrat de travail est à durée déterminée, à l'expiration de laquelle l'offre d'emploi sera renouvelée en fonction des nécessités des opérations de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) de la Banque mondiale, conformément aux dispositions de l'article 101 du Règlement de la Banque mondiale de 2023, relatif à l'organisation, au personnel, du recrutement et du service du personnel, des unités de gestion des programmes, des projets, des dépenses et des revenus.

Le contrat qui sera conclu en vertu de l'offre d'emploi précitée sera délégué, en la forme qui sera déterminée par le Maître d'ouvrage, à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) de la Banque mondiale, pour la durée de son exécution. Le contrat sera conclu pour une durée déterminée, à l'expiration de laquelle le contrat sera renouvelé en fonction des nécessités des opérations de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) de la Banque mondiale, conformément aux dispositions de l'article 101 du Règlement de la Banque mondiale de 2023, relatif à l'organisation, au personnel, du recrutement et du service du personnel, des unités de gestion des programmes, des projets, des dépenses et des revenus.

Le (la) Spécialiste en Passation des Marchés disposera d'une période probatoire. Le (la) titulaire et la poursuite de son contrat ne pourra intervenir que si ses états de service sont satisfaisants pour le Maître d'ouvrage et pour la Banque mondiale.

Le lieu de travail sera à l'Unité de Gestion du Projet (UGP) de la Banque mondiale.

V. Modalités de recrutement et critères de sélection

Les candidats seront évalués sur la base de l'examen de leurs **curriculum vitae et pièces justificatives**, selon une grille de notation totalisant **100 points**, reposant exclusivement sur des critères objectivement vérifiables, à savoir :

- **Formation académique et spécialisation (20 points)** : diplôme universitaire de niveau BAC+5 (Master ou équivalent) dans une discipline pertinente, avec spécialisation ou mention en certification en passation des marchés dûment justifiée.
- **Expérience professionnelle générale en passation des marchés (30 points)** : nombre total d'années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la passation des marchés, acquise dans le secteur public ou privé, tel que démontré par les fonctions occupées, et les périodes correspondantes mentionnées dans le CV.
- **Expérience à un poste similaire ou équivalent (20 points)** : nombre d'années d'expérience effectivement exercées à un poste de responsable, chargé principal, spécialiste, ou autre fonction similaire, tel que démontré par les fonctions occupées, et les périodes correspondantes mentionnées dans le CV.
- **Expérience spécifique en passation des marchés selon le Règlement de la Banque mondiale (2023-2025) (20 points)** : expérience pertinente acquise sur des projets financés par la Banque mondiale, au cours de la période 2023-2025, à des postes similaires aux précités, dûment identifiés dans le CV.
- **Expérience dans l'élaboration ou la mise à jour de la PPSD (10 points)** : expérience pertinente acquise sur des projets financés par la Banque mondiale, au cours de la période 2023-2025, à des postes similaires aux précités, dûment identifiés dans le CV.

Seuls les candidats ayant une **expérience dans l'utilisation du système STEP** et un **score minimum de soixante-dix (70) points sur cent (100)** après avoir été évalués sur les critères mentionnés ci-dessus seront **retenus pour la suite du processus de sélection**.

Phase 1 - Présélection sur CV (70%) :

Établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés, au regard des critères mentionnés ci-dessus, pour la phase 2 de sélection.

Phase 2 - Entretien (30%) :

Entretien avec les candidats présélectionnés, afin d'évaluer leur adéquation aux besoins de la Banque mondiale.



Le candidat retenu a l'honneur la plus élevée de l'offre sera invité à souscrire un contrat de travail.

N.B : Les Candidatures féminines sont fortement encouragées. Ce poste est à temps plein et ne devant être cumulé avec d'autres fonctions, dans le secteur Privé ou au sein de l'Administration, le candidat(e) devra être disponible sans délai pour le prise de service. Le poste est ouvert aux indépendants et aux personnes exerçant une activité professionnelle.

VI. Composition et dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature à soumettre par les personnes intéressées, pour la présélection, sont composés de :

- a. Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur le Coordonnateur du PCDN, mettant en évidence l'intérêt et la disponibilité du candidat pour le poste ;
- b. Un Curriculum Vitae (CV) daté et signé, comportant les adresses du candidat (boîte postale, téléphone, Email, etc.). Le CV devra mettre en évidence les références et expériences du candidat ;
- c. Une photocopie du diplôme ou attestation du diplôme requis ;
- d. Des justificatifs d'expérience (copies de contrats, attestation, et/ou, certificat, de travail et tous autres documents, démontrant les aptitudes/qualifications du candidat).

Les dossiers de candidature doivent parvenir en version physique sous pli fermé en cinq (05) exemplaires, dont un original et quatre (04) copies à l'Unité de Gestion du PCDN sise à Bastos, derrière l'Hôtel le Diplomate ou en version numérique par courriel à l'adresse claudentone@yahoo.fr avec copie à c.avebe@yahoo.fr ; mjosephineedwige@yahoo.fr au plus tard le 15/08/2026. Ils doivent être transmis avec la mention : « **AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°008/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 DU 15/08/2026 POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES AU SEIN DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET REGIONAL POUR L'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE DU CORRIDOR RAIL/ROUTE DOUALA-N'DJAMENA (PCDN) VOLET FACILITATION** ».

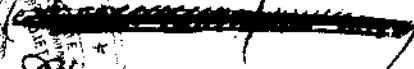
VII. Informations complémentaires

Les Termes de Référence sont disponibles à l'adresse ci-dessous. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires les jours ouvrables de 09 heures à 16 heures à :

Unité de Gestion du PCDN
Bastos, derrière l'Hôtel le Diplomate
Email : claudentone@yahoo.fr avec copie à c.avebe@yahoo.fr ;
mjosephineedwige@yahoo.fr.

Yaoundé, le 15/08/2026

Le Coordonnateur


Claude Missè Ntoné
Ingénieur de Génie Civil
Expert en Analyse et Evaluation des Projets
Expert en Economie et Gestion Publique
Expert en Passation des Marchés Publics
Membre du Conseil de l'ONIGC
Mise ONIGC 13-150

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paris, le 14/04/2022
MINISTERE DES TRANSPORTS
UNITE DE GESTION DE PROJET

COOPERATION
Ministère des Infrastructures, des
Routes, des Ports, des Aéroports et
des Transports
Projet Régional pour
l'amélioration de la performance
du Corridor Rail/Road Douala-
N'djamena (PCDN)
Unité de Gestion de projet - Facilitation
Projet Régional

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paris, le 14/04/2022
MINISTERE DES TRANSPORTS
UNITE DE GESTION DE PROJET

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 008/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 OF
FOR THE RECRUITMENT OF A PROCUREMENT SPECIALIST TO THE PROJECT
MANAGEMENT UNIT OF THE CAMEROON-CHAD TRANSPORT CORRIDOR PROJECT
(PCDN) FACILITATION COMPONENT**

Country: Cameroon

Project: Cameroon-Chad Transport Corridor Project (Regional project for the improvement
of the performance of the Douala-N'djamena rail/road corridor -PCDN)

Credit number: No.70360-CM

I) Context and justification

The Government of the Republic of Cameroon has received funding from the World Bank to cover the cost of the Cameroon-Chad Transport Corridor Project (Regional) project for the improvement of the performance of the Douala-N'djamena rail/road corridor (PCDN) and intends to allow the part of the proceeds to consultancy services. Recruitment of a Procurement Specialist to the PCDN Management Unit Facilitation component.

The PCDN will be (5) components, namely: (i) rehabilitation of the Douala-Moundou railway and modernization of railway signalling, (ii) investments in rail/road connections, (iii) institutional strengthening of the railways and road safety, (iv) setting up a rehabilitation and maintenance programme for the N'Djamena - Moundou road, (v) trade facilitation and support for the implementation of the project, and (v) immediate response mechanism contingency emergency response (IRMA-CEREC).

II) Duties and responsibilities

Under the authority of the PMU/MINT, the Procurement Specialist shall be responsible for planning, awarding, and monitoring the execution of all project contracts, ensuring that the procedures outlined in the agreement with the Bank are followed at every stage of the procurement of goods, services, and construction work.

His/her main responsibilities will be to ensure the implementation of the Procurement Plan (PP), specifically:

- Ensuring the quality and compliance of procurements at file;
- Monitoring compliance with procurement procedures in accordance with the applicable regulations for procurement;
- Advising the procurement committee to ensure the awards specifications are appropriate, including signing and executing documents;
- Advising the procurement committee to ensure the award of the procurement is timely.

the $\mathbb{R}^n$ space, the $\mathbb{R}^n$ space is a linear space, and the $\mathbb{R}^n$ space is a linear space.

1. The first step in the process of developing a business plan is to conduct a thorough market research. This involves identifying the target market, understanding their needs and preferences, and analyzing the competitive landscape. Market research can be conducted through various methods, including surveys, interviews, and focus groups.

[illegible][illegible]

Providing advisory services to the Project Coordinator, as well as to any official responsible for project implementation, regarding matters related to the planning, awarding, and execution of contracts;

- preparing the Procurement Plan, the Procurement Schedule, the Procurement Manual, and the Procurement Guidelines;
- preparing the Procurement Regulations, the Procurement Manual, and the Procurement Guidelines;
- preparing the Procurement Manual, the Procurement Schedule, the Procurement Manual, and the Procurement Guidelines;
- carrying out any procurement-related tasks or assignments assigned by the Project Coordination Unit;
- preparing a quarterly unit report on contracts and contribute to the procurement-related section of the Financial Monitoring Report;
- ensuring that contract documents are systematically collected in the procurement system and submitted to the Administration and Finance Department;
- ensuring that bidding documents, requests for proposals, and bid evaluation reports receive the necessary approvals from the appropriate members of the Administration before requesting the Bank's advice or objection, if required;
- ensuring that the evaluation of competitive bidding are published and submitted to the Administration and Finance Department;
- providing oversight on, where appropriate, secretariat support for the Evaluation subcommittee, and a non-deliberative capacity, except for services related to procurement.

Responsibility for Knowledge Transfer and Capacity Building

He or she will define and implement a capacity building program that includes training for staff in the project area, and for staff in the project area, and for staff in the project area.

The duties listed above are not exhaustive. The Procurement Specialist may be required, upon instruction from the Coordinator, to perform any other task necessary for the successful implementation of the project activities.

III. Qualifications and Experience

- Hold at least a master's degree or university diploma (BAC + 5) with a major in a relevant discipline (e.g., engineering, procurement, civil, industrialization, finance, project management, infrastructure, economics, or environment).
- Be a minimum of 54 years of age and have at least 10 years of experience in the Civil Engineering.

- [illegible]

IV. Duration of the contract and place of work

The contract is for a period of 12 months, starting on 1 October 2023, and ending on 30 September 2024. The contract is for a fixed term and cannot be extended beyond the period specified in the contract.

The contract is for a full-time position, and the Specialist will be required to work on-site at the Project Management Unit (PMU) in the capital city of the country. The Specialist will be required to work on-site at the PMU in the capital city of the country.

The contract is for a fixed term, and the Specialist will be required to work on-site at the PMU in the capital city of the country. The contract is for a fixed term, and the Specialist will be required to work on-site at the PMU in the capital city of the country.

The place of work is based at the Project Management Unit in the capital city of the country.

V. Recruitment procedures and selection criteria

Candidates will be evaluated based on a review of their curriculum vitae and supporting documents. The evaluation will be based on the following criteria:

- Academic background and specialization (20 points):** Minimum of a BAC+5 degree (Master's or equivalent) in a relevant field, with a minimum of 10 years of professional experience in the field of procurement.
- General professional experience in procurement (30 points):** Minimum of 10 years of professional experience in the field of procurement, gained in the public or private sector, demonstrated by the positions held and the corresponding responsibilities.
- Experience in a Similar or Equivalent Position (20 points):** Minimum of 5 years of professional experience in a position as a procurement manager, senior procurement officer, or senior procurement specialist, or in similar roles as indicated in the vacancy.
- Specific Procurement Experience under World Bank Regulations (2023-2025) (20 points):** Relevant experience gained for World Bank-financed projects during the period 2023-2025 in the field of procurement.
- Experience in developing or updating the PPSD (Project Procurement Strategy for Development) (10 points):** Demonstrated by project references in the accompanying document, attached.

Candidates must have experience using the STEP system and a minimum score of seventy (70) out of one hundred (100) after deducting the minimum requirements of the advertised position.

Phase 1 - Preselection based on CV (70%):

Establishment of a shortlist of the most qualified candidates with regard to the methodology of the CV and their period of experience.

Phase 2 - Interview (30%):

Interview with shortlisted candidates to assess their suitability for the position.

The interview will be conducted in the capital city of the country, and the Specialist will be required to work on-site at the PMU in the capital city of the country.

NB: The Specialist will be required to work on-site at the PMU in the capital city of the country. The Specialist will be required to work on-site at the PMU in the capital city of the country.

The project is a joint venture of the Government of Cameroon and the Government of Chad, with the World Bank as the financing institution.

VI. Composition and submission of application files

The applicant must submit an application file containing the following documents:
a. A curriculum vitae (CV) detailing the applicant's professional experience, including the dates and locations of employment, and a list of references;
b. A copy of the applicant's diploma or certificate of the diploma required;
c. A list of experience (copies of contracts, attestation, and/or employment) and any other documents demonstrating the candidate's skills and abilities.

The application file must be submitted in physical and electronic form, including the original and a copy, to the PCDN Management Unit, located at the PCDN Unit, Bastos, behind Hôtel le Diplomate, by email to the following: claudentone@yahoo.fr with copies to clavebe@yahoo.fr, mjosephineedwige@yahoo.fr, and mjosephineedwige@yahoo.fr. The application file must be submitted with the following information: "CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 008/AMI/MINT/PCDN/UGP/2026 OF FOR THE RECRUITMENT OF A PROCUREMENT SPECIALIST TO THE PROJECT MANAGEMENT UNIT OF THE CAMEROON-CHAD TRANSPORT CORRIDOR PROJECT (PCDN) FACILITATION COMPONENT".

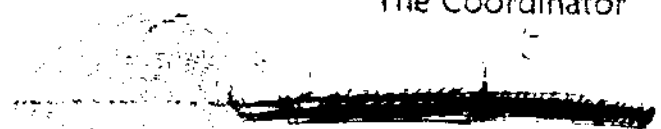
VII. Supplementary information

The Terms of Reference are available at the address above and can be downloaded through supplementary information on working days from 9 a.m. to 6 p.m.

PCDN Management Unit
Bastos, behind Hôtel le Diplomate
Email: claudentone@yahoo.fr with copy to clavebe@yahoo.fr;
mjosephineedwige@yahoo.fr.

For info

The Coordinator



Claude Missé Ntong
Ingénieur le Génie Civil
DESS en Analyse et Evaluation des Projets
Master 2 en Economie et Gestion Publique
Expert en Passation des Marchés Publics
Membre du Conseil de l'ONIC
Mise ONIC 01/2019